

Il sottoscritto **CRIVELLI MARIO** nato il **18.05.1973** a **PESCARA**

Residente a **SANT'EUFEMIA A MAIELLA (PE)** cap. **65020** in Via **MUNICIPALE** n. **14**

D I C H I A R A

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. che le informazioni riportate nel seguente curriculum e nei relativi allegati, corrispondono al vero.

Il sottoscritto Crivelli Mario autorizza espressamente al trattamento dei dati personali in essi contenuti ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR n.2016/679).

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRIVELLI MARIO
Indirizzo	14, VIA MUNICIPALE, 65020 SANT'EUFEMIA A MAIELLA, ITALIA
Telefono	320.3464743
Fax	
E-mail	crivellistudio@gmail.com
PEC	mario.crivelli@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18, MAGGIO, 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	<u>Da Novembre 2015 a marzo 2020 e dal 01.02.2021 ad oggi</u>
• Nome del datore di lavoro	Comune di Rosciano – Comune di Castiglione a Casauria –
• Tipo di azienda o settore	Comune di Alanno – Comune di Civitaquana – Brittoli – Vicoli – Carpineto della Nora Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente full-time (36 ore) a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Responsabile della Centrale Unica di Committenza</u> Istruisce e cura le procedura di gara e di affidamento dei lavori e dei servizi demandate alla CUC da parte dei suddetti Comuni
• Date	<u>Da dicembre 2012 ad oggi</u>
• Nome del datore di lavoro	Comune di Rosciano (Pescara)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente full-time (part-time fino ad Aprile 2015) a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Responsabile dell'Area Tecnica</u> Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predispone gli atti gara e sovrintende alle stesse. Si occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...). Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano effettua progettazione e direzione lavori di diverse opere pubbliche e di opere di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano ha progettato la variante generale al PRG. <u>Dal 16 Luglio 2018 ad oggi</u> Comune di Turrivalignani Ente Pubblico
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557 <u>Responsabile dell'Ufficio Tecnico (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).</u>
• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Da Maggio 2019 a Ottobre 2020</u> Comune di Cepagatti (Pescara) Ente Pubblico Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (12 ore) a tempo determinato <u>Responsabile del Servizio 8 – LL.PP., cimiteri e protezione civile</u> Cura ed organizza l'Ufficio LL.PP. e cimiteri.
Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	<u>Dal 01 Febbraio 2017 al 30.06.2019</u> Comune di Civitavecchia Ente Pubblico Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557 <u>Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).</u> RUP, tra l'altro, di alcuni procedimenti complessi (Variante al PRG, Progetto di Project financing ecc...)
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	
Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	<u>Dal 04 Gennaio 2016 al 15.07.2018</u> Comune di Pescosansonesco Ente Pubblico Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557 <u>Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).</u> Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...).
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Predisporre gli atti gara e sovrintendere alle stesse.

Si occupa anche dei rapporti assicurativi, delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.

Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alle utenze comunali e ad alcuni servizi pubblici (lampade votive, igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...)

Da Dicembre 2014 a Marzo 2015

Comune di Cepagatti (Pescara)

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato

- **Responsabile del Servizio Manutenzioni, Sicurezza sui luoghi di lavoro, cimiteri, Impianti sportivi**

Cura ed organizza l'Ufficio Manutenitivo e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'ufficio ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Concessioni cimiteriali, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara relativi al servizio in questione e sovrintendere alle stesse.

Si occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.

Dal 03 Luglio 2014 a Novembre 2014

Comune di Orsogna

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (12 ore) a tempo determinato

- **Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).**

Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara e sovrintendere alle stesse.

Si occupa anche dei rapporti assicurativi, delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.

Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alle utenze comunali e ad alcuni servizi pubblici (lampade votive, igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...)

Settembre 2012 ad aprile 2013

Comune di Torricella Peligna

Ente Pubblico

Incarico di progettazione e DD.LL. di impianti di produzione di energia elettrica da fotovoltaico
Progettazione, DD.LL. e contabilità fino all'ottenimento del riconoscimento dell'incentivo GSE

Da Febbraio 2011 a Maggio 2012

Ancitel Abruzzo

Azienda fornitrice di servizi per la pubblica amministrazione

Incarico professionale di coordinatore delle attività

Coordinatore di collaboratori incaricati della animazione e monitoraggio delle attività di utilizzo consapevole dell'energia e per progetto di efficientamento energetico

Da Luglio 2010 a Dicembre 2010

Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (Pescara)

Ente Pubblico

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Attività di supporto al RUP

Attività di supporto al RUP per le opere con particolare mansione di predisposizione degli atti amministrativi e verifica degli elaborati progettuali nelle diverse fasi di progettazione

Da Maggio 2009 a Giugno 2011

Regione Abruzzo

Ente Pubblico

Membro della segreteria del Vice-Presidente della Regione Abruzzo

Rapporti con gli altri assessorati e procedure tecnico-amministrative avendo cura di valutare il contenuto e la ricaduta e l'utilità per gli Enti locali degli atti della Regione Abruzzo

Da Maggio 2008 ad Aprile 2010

Comune di Ateleta (L'Aquila)

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000)

Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).

Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse.

Si è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).

Da Maggio 2007 a Giugno 2009

Comune di Castiglione a Casauria (Pescara)

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000)

Responsabile dell'Area Tecnica (Inizialmente solo Lavori pubblici, Rifiuti e Manutenzioni e successivamente anche Edilizia ed Urbanistica).

Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse.

Si è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).

Anno 2005

Comune di Francavilla al Mare (Chieti)

Ente Pubblici

Progettazione e direzione lavori di interventi vari e consolidamento delle scarpate nel Comune di Francavilla al Mare

Anno 2007

Comune di Francavilla al Mare (Chieti)

Ente Pubblico

- Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e DD.LL. intervento urgenti di consolidamento nel territorio comunale di Francavilla al Mare

- Date

Anno 2006

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

Comune di Abbateggio (Pescara)
Ente Pubblico

Progettazione interventi di consolidamento nel territorio comunale di Abbateggio

- Date

Anni 2003-2004-2005

- Tipo di azienda o settore

Studi privati di progettazione

- Principali mansioni e responsabilità

Collabora nella progettazione di strutture in c.a. e nella progettazione di edifici di edilizia residenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1993-2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Ingegneria presso l'Università degli studi de L'Aquila

- Qualifica conseguita

Laurea in Ingegneria Edile conseguita il 30.09.2003 con votazione 107/110 discutendo la tesi ""E.R.P.: manutenzione e fascicolo del fabbricato" (relatore prof. Luigi Zordan)

- Date (da – a)

1989-1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Filippo Masci di Chieti

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica con votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

HA ACQUISITO ESPERIENZA E COMPETENZA NELLA AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ ED ENTI PUBBLICI. In particolare è stato:

- MEMBRO PER DUE ANNI DELLA CONFERENZA REGIONE-UNIVERSITÀ
- MEMBRO PER DUE ANNI DELLA AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'AQUILA
- VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELLA SOCIETÀ ECOLOGICA PESCARERE S.P.A. (EX CONSORZIO OBBLIGATORIO)
- VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELL'AZIENDA REGIONALE GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI
- MEMBRO PER OLTRE 4 ANNI DEL CdA DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE PESCARESI
- CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI S.EUFEMIA A MAIELLA DAL 1997 AL 2001 E DAL 2011 AL 2015
- SINDACO DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA DAL 2001 AL 2011
- MEMBRO DEL CONSIGLIO DELLA COMUNITÀ MONTANA MAJELLA MORRONE DAL 2001 AL 2011
- DELEGATO ANCI ABRUZZO PER ENERGIA E RIFIUTI DAL 2010 AL 2012 PARTECIPANDO, PER CONTO DI TALE ASSOCIAZIONE AD AUDIZIONI NELLE COMMISSIONI REGIONALI COMPETENTI PER LA REDAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE SULLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI N. 36/2013
- COORDINATORE REGIONALE ANCI PICCOLI COMUNI D'ABRUZZO E MEMBRO DELLA CONSULTA NAZIONALE ANCI PICCOLI COMUNI
- PRESIDENTE PER QUATTRO ANNI DEL COMITATO DI GESTIONE DEL FONDO SPECIALE PER IL VOLONTARIATO DELLA REGIONE ABRUZZO

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E BUONA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO. COMPETENZE ED ATTITUDINI ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE PUBBLICO (SINDACO DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA DAL 2001 AL 2011, COORDINATORE REGIONALE A.N.C.I. PICCOLI COMUNI) E DI PRESIDENTE DEL COMITATO REGIONALE FONDI SPECIALE PER IL VOLONTARIATO (ORGANO COMPOSTO DA 15 MEMBRI DI ESTRAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE ETEROGENEA)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CAPACITÀ DI COORDINARE ED AMMINISTRARE PERSONE. COMPETENZE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE DI ENTI PUBBLICI, DURANTE L'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE (MEMBRO PER DUE ANNI DELLA CONFERENZA REGIONE-UNIVERSITÀ; MEMBRO PER DUE ANNI DELLA AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'AQUILA; VICE-PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ ECOLOGICA PESCARESE S.p.A.; VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELL'AZIENDA REGIONALE GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI, MEMBRO PER OLTRE 4 ANNI DEL CdA DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE PESCARESI (AZIENDA CONSORTILE CON OLTRE 100 SOCI).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI MAGGIORI APPLICATIVI SOFTWARE (PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, PRIMUS). OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL GESTIONALE HALLEY E TINN DEI QUALI UTILIZZA COSTANTEMENTE LE SEZIONI DEDICATE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI, ALLA PRATICHE EDILIZIE, ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, ALLA RAGIONERIA (IN CONSULTAZIONE) E AI SERVIZI CIMITERIALI.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	OTTIMA CONOSCENZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E NORMATIVO DEGLI ENTI PUBBLICI BUONA CONOSCENZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA REGIONE ABRUZZO E DEGLI ENTI TERRITORIALI IN GENERE. CONOSCENZA APPROFONDIRITA DEL CODICE DEGLI APPALTI, DEL CODICE DELL'AMBIENTE, DEL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA E DELLE PROCEDURE DI GARA PATENTE B
PATENTE	
ULTERIORI INFORMAZIONI	ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESCARA AL N.1370 DAL 2004
ALLEGATI	- Documento di identità - Elenco delle principali e più recenti attività quale progettista, RUP o membro di commissione di gara. Si fa presente che sono state indicate solo le più significative attività svolte.